

Aree strategiche:

1. Servizi amministrativi alle imprese.

- a) Registro Imprese;
- b) Ufficio Ruoli Professionali e Registri;
- c) Artigianato.

2. Regolazione del mercato e tutela del consumatore:

- a) Metrico, controllo prodotti e listino prezzi;
- b) Giustizia Alternativa e Commissione Regolazione del Mercato;
- c) Ufficio Protesti;
- d) Ufficio marchi e brevetti.

3. Finanza e servizi amministrativi:

- a) Pianificazione finanziaria per il miglioramento della liquidità in ragione del livello degli investimenti;
- b) Pianificazione finanziaria per il miglioramento della gestione corrente.

4. Gestione e valorizzazione del patrimonio camerale (immobili, partecipazioni, informatizzazione

- a) Gestione patrimonio;
- b) Gestione gare e contratti.

5. Gestione delle risorse umane.

6. Competitività e sostegno alle imprese:

- a) Sostegno al credito;
- b) Internazionalizzazione;
- c) Formazione e divulgazione della cultura d'impresa;
- d) partecipazione ad organismi strumentali allo sviluppo del territorio;
- e) Commercio estero.

7. Consolidamento e sviluppo della struttura del sistema economico locale:

- a) Distretti / sistemi produttivi locali;
- b) Turismo;
- c) Politica agroalimentare;
- d) Informazione economico-statistica;
- e) Peculiarità produttive;

8. Innovazione amministrativa e miglioramento continuo dei servizi:

- a) Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;
- b) Ciclo della performance e semplificazione;

9. Organi Istituzionali e Segreteria Generale:

- a) Gestione provvedimenti camerali.