

Scheda di Programmazione Strategica N.5

Area Strategica	Competitività dell'Ente
Analisi dei bisogni e dello scenario dal quale emerge l'opportunità di definire e assegnarsi un obiettivo strategico	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento all'evoluzione del contesto normativo con rif. al d.lgs 150/2009; - Coinvolgimento degli stakeholder con nuovo processo di partecipazione previsto dal d. lgs 150/2009; - Miglioramento comunicazione esterna.
Obiettivo strategico	Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente.
Risultati attesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mappatura di attività e servizi con audit dei processi; 2. Miglioramento della qualità dei servizi (incremento della customer satisfaction ottenuto tramite monitoraggio e relative azioni correttive); 3. Raggiungimento della completa trasparenza dell'ente (obiettivi, strumenti, risultati, risorse,ecc..).
Programmi	- Ciclo della performance
KPI	
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado di attuazione del ciclo della performance
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado di trasparenza dell'Ente
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Misurazione dei dati pubblicati sul sito.
Aree organizzative coinvolte nella realizzazione	Struttura tecnica di supporto all'O.I.V.; Uffici di staff al segretario generale.

Scheda di Programmazione Operativa 5.1-5.3

Obiettivo strategico	Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente.
-----------------------------	---

Programma	Ciclo della Performance
------------------	-------------------------

Budget	€ 19.363,89
---------------	-------------

5.1) Obiettivo operativo	Garantire l'attuazione delle fasi del ciclo di gestione della performance, implementando azioni di monitoraggio e di ascolto degli stakeholder tramite indagini di customer satisfaction.
Descrizione	Garantire l'attuazione delle fasi del ciclo di gestione della performance, implementando azioni di monitoraggio, reingegnerizzazione dei processi interni e di ascolto degli stakeholder tramite indagini di customer satisfaction.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Azione	Redazione dei documenti previsti dalla norma: 1) Piano della Performance 2012, 2) aggiornamento Piano, 3) Programma Triennale per la Trasparenza, 4) Relazione sulla performance 2011, 5) report semestrale di monitoraggio, 6) Customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati, 7) benessere organizzativo, 8) realizzazione carta dei servizi.
Risultati attesi	100%
Budget	€ 10.000,00
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
1) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di attuazione del ciclo della performance
2) KPI di monitoraggio e valutazione	volume di attività gestito dal personale addetto al processo Ciclo di gestione della performance

5.2) Obiettivo operativo	Garantire la trasparenza dell'Ente, attraverso l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, l'aggiornamento del sito istituzionale e l'adozione della Carta dei Servizi.
Descrizione	Garantire la trasparenza dell'Ente, attraverso l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e l'aggiornamento del sito istituzionale.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Azione	- realizzazione adempimenti previsti - aggiornamento sito web
Risultati attesi	- realizzazione 100% adempimenti previsti; - pubblicazione del 100% dei dati previsti.
Budget	€ 9.363,89
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri, Paola Trillò
3) KPI di monitoraggio e valutazione	grado di trasparenza dell'Ente
4) KPI di monitoraggio e valutazione	misurazione dei dati pubblicati sul sito
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Carta dei Servizi definita entro l'anno

Scheda di Programmazione Operativa 5.1-5.3

5.3) Obiettivo operativo	Revisione del Regolamento degli Uffici e dei servizi
Descrizione	Revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi nella prospettiva del D.Lgs 150/2009.
Unità operativa di riferimento	Ufficio del personale
Responsabile	Massimiliano Colazingari
azione	completamento delle attività propedeutiche alla definizione del Regolamento degli Uffici e dei servizi.
Risultati attesi	revisione entro il 31/12/2012
Budget	
Risorse umane coinvolte	Massimiliano Colazingari
6) KPI di monitoraggio e valutazione	revisione del regolamento degli uffici e dei servizi entro il 31/12/2012.