

DATI UTENTE

Cognome e Nome (*) _____
 Codice Fiscale(*) _____ Partita IVA (**) _____
 Data di nascita _____ Comune di nascita _____ Provincia _____
 in proprio o in qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione del presente atto della Impresa/Studio/Pubblica Amministrazione/Associazione sotto riportata
 Denominazione (***) _____
 Codice Fiscale (*) _____ Partita IVA (*) _____
 Telefono (*) _____ Fax _____
 Comune Residenza/Domicilio/Sede(*) _____ C.A.P. _____ Provincia (*) _____
 Indirizzo Residenza/Domicilio/Sede (*) _____ Cittadinanza _____
 e-mail (pratiche) (*) _____
 e-mail (fatturazione) (**) _____

NB: Indicare l'eventuale user Telemaco già disponibile _____

ATTIVITÀ (*)

IMPRESA	Servizi alle imprese <input type="checkbox"/>	Informatica <input type="checkbox"/>	Commercio <input type="checkbox"/>
	Telecomunicazioni <input type="checkbox"/>	Editoria/Stampa <input type="checkbox"/>	Meccanica/Elettrica <input type="checkbox"/>
	Alimentare <input type="checkbox"/>	Chimica/Farmaceutica <input type="checkbox"/>	Edilizia <input type="checkbox"/>
	Tessile/Moda <input type="checkbox"/>	Mobili/Arredamento <input type="checkbox"/>	Alberghi/Ristoranti <input type="checkbox"/>
	Trasporti/Logistica <input type="checkbox"/>	Finanza <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>
PROFESSIONISTA	Commercialista <input type="checkbox"/>	Ragioniere <input type="checkbox"/>	Notaio <input type="checkbox"/>
	Tributarista <input type="checkbox"/>	Avvocato <input type="checkbox"/>	Consulente del lavoro <input type="checkbox"/>
	Altro <input type="checkbox"/>		
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE	Regione <input type="checkbox"/>	Provincia <input type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Comunità Montana <input type="checkbox"/>	ASL <input type="checkbox"/>	CCIAA <input type="checkbox"/>
	Altro <input type="checkbox"/>		
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE	<input type="checkbox"/>	Come è venuto a conoscenza del servizio Telemaco?	
ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA	<input type="checkbox"/>	Camera di Commercio <input type="checkbox"/>	Pubblicità su quotidiano/rivista <input type="checkbox"/>
PRIVATO	<input type="checkbox"/>	Associazione di categoria <input type="checkbox"/>	Pubblicità radiofonica <input type="checkbox"/>
ALTRO specificare _____	<input type="checkbox"/>	Commercialista/professionista <input type="checkbox"/>	Da un amico/collega user dell'amico/collega: _____ <input type="checkbox"/>
		Internet <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>

(*) I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori

(**) Da compilare se in possesso dell'utente

(***) Da compilare se Impresa/Studio/Pubblica Amministrazione/Associazione

Il servizio **TelemacoPay** è regolato dalle condizioni generali sotto indicate, che l'utente dichiara espressamente di accettare

Data, _____

Utente

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. l'utente dichiara, altresì, di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui agli articoli 4 (prezzi delle operazioni), 7 (obblighi ed oneri) ed 8 (responsabilità) delle Condizioni Generali del Servizio **TelemacoPay**.

Utente

L'Utente, inoltre, avendo preso visione di quanto contenuto nella "Informativa ai sensi del D. L.vo n. 196/2003" per il trattamento dei dati effettuato nell'ambito del Servizio **TelemacoPay**

presta il consenso

non presta il consenso

alle ulteriori finalità di trattamento dei dati personali sopra indicati a fini di vendita diretta di altri prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **InfoCamere**, delle **Camere di Commercio** e di altri soggetti appartenenti al sistema camerale.

Utente

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO TELEMACOPAY

1. Oggetto

Il servizio **TelemacoPay** consente di fruire on-line delle funzioni indicate nell' **allegato (Listino dei servizi nazionali)**, ai sensi dell'art. 8 della l. n. 580/1993, dell'art. 23 del regolamento d'attuazione approvato con D.P.R. n. 581/1995, nonché nel rispetto degli articoli 15 *quinquies* del D.L. n. 415/1989 e 12 della legge n. 407/1990.

Con il presente contratto la **Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato** (di seguito per brevità la "**Camera di Commercio**"), concede all' **Utente** l'accesso al servizio **TelemacoPay** che è gestito da **InfoCamere S.C.p.A.** (di seguito, per brevità, "**InfoCamere**").

2. Modalità di svolgimento del servizio

L' **Utente** può effettuare, per il periodo di vigenza della presente scrittura e negli orari di attività di **TelemacoPay** (dalle ore 08:00 alle ore 21.00 di tutti i giorni feriali ed il sabato dalle 08:00 alle 14:00, salvo eventuali estensioni previamente comunicate sul sito Internet del servizio), le operazioni indicate nel precedente art. 1 tramite terminali di sua proprietà e previa identificazione in base ai sistemi di sicurezza adottati.

L' **Utente**, al momento del primo accesso telematico ed a mezzo pagamento on-line con carta di credito accettata dal sistema utilizzato dalla procedura, versa una somma di denaro (come riportato nella tabella sotto riportata, scegliendo l'opzione A o l'opzione B) costituendo in tal modo il "**Conto Personale**", che risulterà composto da due distinti fondi: il primo relativo alle tariffe; il secondo relativo agli altri importi connessi alla fruizione del servizio. L' **Utente** potrà in ogni momento ricostituire, anche in misura superiore od inferiore all'importo originario, il **Conto Personale** con le stesse modalità

di versamento indicate nel precedente comma ed in base a quanto previsto nel successivo art. 3, indicando quale dei due fondi intende integrare.

Il titolare del **Conto Personale** è colui che nel presente contratto è definito come **Utente** ed autorizzato ad accedere alla procedura previa autenticazione a mezzo degli strumenti riconosciuti dal sistema. I versamenti nel suddetto conto effettuati con carte di credito riasciute a soggetti diversi saranno considerati, in forza del positivo esito della procedura di autenticazione, come compiuti in nome e conto dell' **Utente** titolare. Dal **Conto Personale** verranno successivamente detratti, in base alle tariffe ed alle condizioni indicate nel successivo art. 4, i costi relativi a ciascuna operazione effettuata. L' **Utente** può in ogni momento consultare on-line il *log* (cioè il registro elettronico del funzionamento della rete telematica, generato automaticamente dai macchinari hardware e conservato da **InfoCamere**) delle operazioni effettuate, il quale costituisce prova tra le parti delle stesse. Nel caso in cui la somma rimanente nel **Conto Personale** non sia sufficiente a coprire il costo di ulteriori operazioni, l' **Utente** non potrà usufruire del servizio sino al reintegro del conto stesso.

3. Accettazione dei versamenti

La **Camera di Commercio** comunica all' **Utente**, che ne prende atto, che i versamenti effettuati con carta di credito dall' **Utente** saranno accettati "salvo buon fine" da **InfoCamere** e da questa direttamente fatturati. La fattura è inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo appositamente indicato dall' **Utente**.

Con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali l' **Utente** autorizza la **Camera di Commercio** al prelievo dal **Conto Personale** di quanto dovuto per il servizio, pagamento che sarà curato da **InfoCamere** che garantisce la corretta esecuzione di detti pagamenti liberando l' **Utente** da qualsiasi contestazione riguardante il mancato o ritardato pagamento dei diritti di segreteria.

Il risultato della procedura di versamento è comunicato all' **Utente** tramite l'invio della fattura all'indirizzo e-mail indicato. Se le istruzioni ed indicazioni presenti nel sito sono state correttamente eseguite dall' **Utente**, il servizio è immediatamente disponibile.

Qualora entro 5 giorni dal versamento l' **Utente** non riceva la fattura di cui al precedente capoverso dovrà contattare il customer-care di **InfoCamere** all'indirizzo customer.care@infocamere.it.

I versamenti on-line a mezzo carta di credito costituiscono atti di esecuzione del presente contratto (e non autonomi contratti) e saranno effettuati tramite connessione protetta al sito della società bancaria che fornisce il sistema.

4. Prezzi delle operazioni

I prezzi delle operazioni sono quelli indicati nell' **allegato (Listino dei servizi)**. Nell' **allegato** sono suddivisi, a seconda delle operazioni effettuate, in diritti di segreteria, come stabiliti dal Ministero dello Sviluppo Economico esenti IVA e tariffe di elaborazione soggette ad IVA.

L' **Utente** è soggetto all'osservanza degli adempimenti previsti dalla normativa fiscale con riferimento a quelle operazioni di cui agli allegati (certificati e pratiche) che richiedono anche il pagamento dell'imposta di bollo. I prezzi potranno, in conseguenza di evoluzioni tecniche e/o normative, subire variazioni che saranno indicate nell'apposita sezione di **TelemacoPay**, liberamente accessibile dall' **Utente**, ed avranno effetto dal giorno della loro pubblicazione on-line. In caso di variazione è facoltà dell' **Utente** recedere dal servizio, con le modalità indicate nel successivo art. 5.

5. Conclusione del contratto. Durata e recesso

La presente proposta contrattuale, correttamente compilata e sottoscritta dall' **Utente**, dovrà essere presentata presso la sede della Camera di Commercio competente o trasmessa via fax al seguente numero 199724688, o inviata al seguente riferimento di posta elettronica registrazione.tpay@infocamere.it.

In quest'ultimo caso la proposta dovrà essere necessariamente sottoscritta con firma digitale. Il contratto dovrà intendersi concluso all'atto della ricezione da parte dell' **Utente** dell'accettazione scritta della Camera di Commercio o, in alternativa, all'atto dell'attivazione del Servizio TelemacoPay. Per attivazione del Servizio, ai sensi del precedente capoverso, deve intendersi l'invio al Cliente, anche tramite e-mail, degli strumenti di identificazione (user-id e password) necessari ad effettuare il primo accesso telematico al Servizio stesso.

Il presente contratto è stipulato fino al 31/12/2010.

In ogni momento le parti hanno facoltà di recedere dallo stesso con apposita comunicazione online su TelemacoPay, e-mail o fax, oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso ha effetto trascorsi 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

In caso di recesso, all' **Utente** verranno restituite, al recapito da esso indicato nella proposta di adesione, le somme residue risultanti dal Conto Personale.

6. Informativa ai sensi del D. Lvo n. 196/2003

I dati personali rilasciati dall' **Utente** verranno utilizzati dalla **Camera di Commercio** e da **InfoCamere** unicamente per l'esecuzione del presente contratto, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria che ne faccia espressa richiesta. I dati potranno altresì essere trasmessi a soggetti delegati ad espletare parte dei servizi connessi con **TelemacoPay**.

I dati personali rilasciati dall' **Utente** potranno essere altresì utilizzati, previo consenso di quest'ultimo, a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del contratto, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **InfoCamere**, delle **Camere di Commercio** e di altri soggetti appartenenti al sistema camerale.

L' **Utente** potrà esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lvo n. 196/2003.

Tabella

Barrare una casella	Opzione	PREPAGATO	RIPARTIZIONE PREPAGATO	SERVIZI AGGIUNTIVI
<input type="checkbox"/>	Opzione A	Euro da 10,00 a 99,00	Diritti di Segreteria Tariffa A discrezione dell'utente	-
<input type="checkbox"/>	Opzione B	Oltre euro 99,00	Diritti di Segreteria Tariffa A discrezione dell'utente	Lettore smart card incluso

Elenchi

Elenchi- Diritti di segreteria	
Richiesta elenco imprese	5,00
Elenco Indirizzo imprese (a posizione)	0,02
Elenco esteso imprese (a posizione)	0,12

Gestione amministrativa e assistenza on-line

Nessun addebito aggiuntivo è richiesto su quanto versato con carta di credito.

Gli importi a Listino sono stabiliti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 giugno 2008.

Tutte le voci di Listino sono sempre aggiornate nella Sezione "Listino", nel sito Registro Imprese (www.registroimprese.it).

(*) Tutte le ricerche anagrafiche seguite da prospetto sono gratuite.

(**) Tariffa per la spedizione della pratica telematica.

7. Obblighi ed oneri

E' espressamente vietata la distribuzione informatica e/o la riproduzione e diffusione per copie in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) di visure, certificati camerali ottenuti con **TelemacoPay**. L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell' **Utente**, determinando l'immediata interruzione del servizio e la risoluzione del presente contratto.

In considerazione della titolarità di **InfoCamere di TelemacoPay** e delle soluzioni informatiche in esso adottate l'utilizzo del servizio deve svolgersi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di quest'ultima. L' **Utente**, quindi, ha unicamente la facoltà di utilizzare il sistema in conformità a quanto previsto nelle presenti condizioni generali, con esclusione di utilizzi difformi. L' **Utente** è a conoscenza della possibilità di cambiamento sia dell'indirizzo Internet in cui risiedono i servizi informatici sia delle caratteristiche di contenuto e funzionamento di detti servizi.

L' **Utente** si impegna a custodire gli strumenti di autenticazione in suo possesso adottando tutte le misure idonee ad impedire la conoscibilità a soggetti terzi o l'utilizzo non autorizzato degli stessi. **InfoCamere** e la **Camera di Commercio**, salvo il caso di dolo o colpa grave, non potranno essere ritenute responsabili per l'utilizzo illegittimo o non autorizzato, da parte dell' **Utente** o di terzi, degli strumenti di autenticazione.

8. Responsabilità

La **Camera di Commercio** comunica all' **Utente** che ne prende atto che **InfoCamere** si impegna, negli orari indicati nell'art. 2 del presente contratto, a dare continuità al servizio erogato all' **Utente** fatte salve le ipotesi di interruzioni del servizio dovute ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ovvero derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito, ivi compresi, in via meramente esemplificativa, gli atti delle pubbliche autorità, limitazioni legali, incendi, esplosioni, scioperi, turbative industriali, ecc.

La **Camera di Commercio** fa presente all' **Utente**, che ne prende atto, che **InfoCamere** garantisce unicamente la corrispondenza dei dati oggetto del servizio con quelli inseriti nel sistema informatico da parte delle **Camere di Commercio**, salvo cause di forza maggiore, caso fortuito o eventi dipendenti da soggetti terzi.

9. Divieti particolari

E' fatto espressamente divieto all' **Utente** di utilizzare i dati estratti dagli archivi camerali per inviare bollettini di conto corrente postale o documenti analoghi che nel contenuto e nella forma possano indurre i destinatari a ritenere erroneamente che il pagamento attraverso i bollettini inviati rappresenti un adempimento obbligatorio ai sensi di legge nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e segnatamente alle **Camere di Commercio** stesse.

Listino dei servizi

Servizi - Diritti di segreteria	Società di capitali	Società di persone	Ditte individuali
Ricerca anagrafica (*) (non seguita da prospetto)	0,60	0,60	0,60
Copia Atti e Bilanci	3,50	3,50	3,50
Informazioni da statuto (con ultimo statuto depositato)	3,50	-	-
Informazioni da patti sociali (con ultimi patti depositati)	-	3,50	-
Informazioni patrimoniali	-	1,00	-
Partecipazioni in altre società	2,00	2,00	2,00
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	2,00	-	-
Soci e titolari di altre cariche o qualifiche	-	1,00	-
Società o enti controllanti	2,00	2,00	-
Partecipazioni in altre società - STORICA	3,00	3,00	3,00
Società o enti controllanti - STORICA	3,00	3,00	-
Storia dei trasferimenti di quote	3,00	-	-
Storia delle modifiche	2,00	2,00	-
Scheda persona con cariche attuali	0,70	0,70	0,70
Scheda persona con cariche cassate	0,70	0,70	0,70
Scheda persona completa	1,00	1,00	1,00
Pratiche in istruttoria	1,00	1,00	1,00
Sedi e unità locali	1,00	1,00	-
Amministratori	1,00	-	-
Titolari altre cariche o qualifiche	1,00	-	-
Sindaci, membri organi di controllo	1,00	-	-
Capitale e strumenti finanziari	1,00	-	-
Attività, albi ruoli e licenze	1,00	1,00	-
Scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	1,00	-
Trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	1,00	-
Scheda dati di lavoro		1,00	
Visura Ordinaria	5,00	3,50	3,00
Visura Storica	6,00	4,50	4,00
Fascicolo Completo	10,00	6,00	-
Fascicolo Storico	11,00	7,00	-
Ricerca anagrafica Brevetti e Marchi (*)	0,60	0,60	0,60
Visura di deposito Brevetti e Marchi	2,00	2,00	2,00
Visura cumulativa Brevetti	1,00	1,00	1,00
Visura cumulativa Marchi	1,00	1,00	1,00
Documentazione Brevettuale	3,50	3,50	3,50
Ricerca protesti		0,20	
Visure protesti		0,50	
Pratica telematica Registro Imprese (**)		2,00	
Certificato ordinario/Modello di dichiarazione sostitutiva		5,00	
Certificato storico		7,00	
Certificato artigiano		5,00	